

Утверждаю
Заместитель Главы города
по социальным вопросам
Ошоркин О.В. Коваленко
«28» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о создании виртуального музея города Кемерово

1. Цели и задачи

- 1.1. Создание виртуального музея города Кемерово (далее – музей) проводится в рамках подготовки к празднованию 100-летия города Кемерово с целью актуализации и сохранения историко-культурного наследия, хранящегося в музейных собраниях, фондах архивов и библиотек, в семьях кемеровчан, формирования интереса к истории родного края.
- 1.2. Задачи:
 - формирование коллекций виртуального музея Кемерово;
 - вовлечение кемеровчан в процесс изучения истории города;
 - создание тематических виртуальных выставок в пространстве информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.3. Организационное и методическое обеспечение работы виртуального музея осуществляет управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово.

2. Порядок формирования коллекций музея

- 2.1. В формировании коллекций музея могут принимать участие организации и жители города Кемерово.
- 2.2. Сбор материалов проводится по четырем направлениям:
 - «Историческая фотография» (фотография из семейного архива, изображающая историческое событие, произошедшее в городе Кемерово, место или личность, внесшую существенный вклад в развитие города).
 - «Историческое повествование» (рассказ о событии, месте или личности, внесшей существенный вклад в развитие города).
 - «Историческая видеосъемка» (видео из семейного архива об историческом событии, произошедшем в городе Кемерово, месте или личности, внесшей существенный вклад в развитие города).

- «Семейная реликвия» (предмет, отражающий один из периодов развития города или имеющий отношение к историческому событию, месту или личности, внесшей существенный вклад в развитие города).

2.3. Материалы для музея направляются в Центр творческих технологий (Пугачёва Ольга Сергеевна), адрес г. Кемерово, ул. Рукавишникова, 15, кабинет 230, тел. (3842)-36-12-26, адрес электронной почты ctt54a@mail.ru.

2.4. Факт подачи материалов означает передачу автором (доверенным лицом, правообладателем) прав использования их (с указанием автора) в публикациях, в том числе на сайтах, созданных администрацией города и ее структурными подразделениями.

2.5. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, всю ответственность по претензии несёт лицо, предоставившее материал.

2.6. Материалы принимаются в печатном виде, на цифровых носителях или по электронной почте.

2.7. Материалы, прошедшие обработку, будут публиковаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте kultsport42.ru.

3. Требования к материалам

3.1. Все материалы должны быть представлены в виде электронных копий, в номинацию «Семейная реликвия» направляются несколько изображений, выполненных на светлом фоне, показывающих предмет с разных сторон.

3.2. Фотографии должны иметь название и комментарий к каждому снимку, место и время съемки, а также, по-возможности, сведения об авторе (ФИО полностью, год рождения). Фотографии должны быть представлены в формате JPEG, TIFF размером не менее 10x15 см с разрешением не менее 600 dpi (не менее 1280x960 пикселей).

3.3. Рассказы могут быть изложены в письменном виде или записаны на видео. Текст должен быть представлен в формате документа Microsoft Word, Times New Roman, 14, 1,5 интервала, объемом не более 10 страниц.

3.4. Видео должно быть представлено в формате AVI, MP4 объемом не более 2 Гб.

3.5. Материалы, представленные с нарушением требований Положения, рассматриваться не будут.